

كلية الرشيد الجامعة



الخطة الاستراتيجية  
لكلية الرشيد الجامعة  
2026 - 2021

## قائمة المحتويات

الصفحة	العنوان	ت
2	كلمة عميد كلية الرشيد الجامعة	1
3	كلمة لجنة الاعداد	2
4	لجنة الخطة الاستراتيجية	3
5	القيم الحاكمة	
6	رؤية ورسالة واهداف كلية الرشيد الجامعة	3
8-7	تحليل الواقع الحالي لكلية الرشيد الجامعة	4
22-9	القضايا الاستراتيجية	5
26-23	الملاك التدريسي	6
24	الملاك الاداري	7

## كلمة عميد الكلية :-

بحمده تعالى حق حمده والشكر والتناء على توفيقه لنا ، والشكر والامتنان لكل من ساهم في هذه الخطة ، تم اعداد استراتيجية جديدة لتطوير كلية الرشيد الجامعة من عام (2021) الى عام (2026) بناءً على تحليل الظروف المحيطة بالكلية ، وبناءً على ما حصده الكلية من انجازات ونجاحات في التعليم العالي والبحث العلمي والتطور المؤسسي.

لقد اوضحت رؤية الكلية الجديدة ورسالتها وقيمها الجوهرية الحاكمة دافعاً حقيقياً لجميع منتسبي الكلية في امكانية تطبيق استراتيجية الكلية الجديدة ، فضلاً عن استنادها على تحليل استراتيجي شامل ودقيق وبهدف تحقيق الاهداف الاستراتيجية لتوفير افضل مستوى تعليمي لطلبتها وتهيئة بيئة علمية بحثية تتلائم والتطورات الحاصلة في قطاع التعليم العالي عالمياً.

سائلين الله ان يوفقنا ويسدد خطانا على طريق العلم والمعرفة ... وفق الله الجميع لكل خير .

أ.د.مثنى علوان محمد الجشعمي

عميد الكلية | وكالة



## كلمة لجنة الاعداد :-

ايماناً من عمادة كلية الرشيد الجامعة بأهمية إتباع الاسلوب العلمي في اعداد استراتيجيتها (2021 – 2026) . يضع التخطيط الاستراتيجي الركائز التي تكفل تحسين الخدمات وتوفير دعم الملاكات وتطويرها مع زيادة القدرة على التعامل مع المخاطر الخارجية وبما يساهم في ادارة الخدمات.

- وقد قامت اللجنة بالاجراءات الاتية :-
- 1- جمع البيانات الخاصة بالكلية.
  - 2- تحديد المحاور الاستراتيجية وهيكلها.
  - 3- الاتفاق على تعديل الصياغات الأولية لرؤية الكلية ورسالتها وقيمها الحاكمة وغاياتها وأهدافها الاستراتيجية.
  - 4- تحديد البرامج التنفيذية اللازمة لتحقيق الأهداف الاستراتيجية للكلية.
  - 5- تحديد المعوقات والمحددات التي تواجه تنفيذ الخطة.
  - 6- تحديد المخرجات المطلوبة ومؤشرات القياس.
  - 7- وضع الية لمتابعة تنفيذ الخطة الاستراتيجية.

## لجنة الخطة الاستراتيجية :-

ت	الاسم	المنصب	الصفة
1	أ.د. مثنى علوان محمد	عميد الكلية	رئيساً
2	أ.د. سعد محمود شكر	معاون العميد للشؤون الادارية	عضواً
3	أ.م.د. ميساء علي عبد الخالق	معاون العميد للشؤون العلمية	عضواً
4	م.د. اسراء غازي جبر	رئيس قسم الصيدلة ا وكالة	عضواً
5	م.د. رشا ثابت محمد	مدير شعبة ضمان الجودة والاداء الجامعي	عضواً
6	م.د. اماني عبد الخالق عبد الحسين	تدريسية في قسم التاريخ	عضواً
7	م.د. عمر فاضل غلام	مدير شعبة الموارد البشرية	عضواً
8	م.م. علي حاتم احمد	مدير وحدة الاحصاء والبيانات	عضواً
9	الانسة تبارك سامي احمد	موظفة شعبة ضمان الجودة	عضواً



### القيم الحاكمة:-

#### 1- الالتزام الاجتماعي والاخلاقي:-

تسعى كلية الرشيد الجامعة لتحقيق وترسيخ الاعتدال والمساواة بما ينسجم مع تعاليم الدين الاسلامي الحنيف والمثل الانسانية العليا.

#### 2- الانتماء:-

تعزيز الروح الوطنية من خلال تحقيق اعلى مستويات الانتماء الوطني الصادق لطلبتها والعاملين فيها.

#### 3- العمل بروح الفريق:-

تحقيق رؤية الكلية ورسالتها واهدافها يجب الايمان بالعمل الجماعي.



## الرؤية و الرسالة و الاهداف الاستراتيجية لكلية الرشيد الجامعة

### الرؤية:-

التطلع والسعي بأن تكون كلية الرشيد الجامعة ريادية وتنافس عالمياً.

### الرسالة:-

الالتزام بالمعايير والبرامج المتميزة في مجالات التعليم والبحوث العلمية وتخرج كوادر بشرية مؤهلة لتلبية حاجة سوق العمل.

### الاهداف الاستراتيجية:-

- 1- استقطاب الموارد البشرية وتأهيلها وتطويرها لتمكينها من مواكبة التطورات المتسارعة في مجالات العمل.
- 2- التطوير الاداري وتحسين اساليب العمل باتجاه الحوكمة الالكترونية ودعم استقلالية الكلية.
- 3- تعزيز امكانات الكلية واستدامتها.
- 4- تطوير مهارات الطلبة من خلال تطوير مناهج الدراسات وفق معايير التنافس العالمية.
- 5- اعداد اجيال قادرة على الابداع والابتكار وتنمي الفكر والبحث الابداعي لدى الطالب.
- 6- تقديم المشورة العلمية والفنية لمؤسسات المجتمع الاقتصادي والاجتماعي والثقافي بحسب متطلبات سوق العمل وحاجة المجتمع.
- 7- تطوير البحث العلمي وتوجيهه لخدمة المجتمع وتشجيع هيئة التدريس لنشر بحوثهم في المستويات العالمية المعتمدة.
- 8- تحقيق تصنيفات متقدمة على وفق معايير التنافس العالمية من خلال تنشيط شعبة ضمان الجودة والاداء الجامعي.
- 9- تفعيل العلاقات الدولية والتعاون مع الجامعات والمؤسسات.

## تحليل الواقع الحالي لكلية الرشيد الجامعة

تواجه كلية الرشيد الجامعة تحديات غير مسبوقة نتيجة تواتر المتغيرات المحلية، وتفرض تحديات البيئة الخارجية ضرورة التخطيط الاستراتيجي المبني على اسس علمية راسخة لمواجهةها وتجاوز انعكاساتها على الاوضاع الداخلية لكلية واقسامها.

اولاً:-

نقاط القوة

- 1- سعي الجامعة المتواصل الى تحقيق ضمان الجودة والحصول على الاعتماد الاكاديمي البرامجي والمؤسسي.
- 2- توافر الموارد البشرية والمادية التي من شأنها ان تعزز مسارات التخطيط الاستراتيجي.
- 3- انجاز تقرير التقييم الذاتي وخطة التحسين ودليل جودة التعليم الالكتروني وتقييم اداء منتسبي الكلية... الخ.
- 4- وجود نخبة من اعضاء هيئة التدريس الحاصلين على درجة الدكتوراه من جامعات مرموقة.
- 5- يوجد توصيف وظيفي معن لاقسام الكلية.
- 6- حصول الكلية على المرتبة الاولى بين الجامعات والكليات الاهلية في التصنيف الوطني لجودة المختبرات التعليمية.

ثانياً:-

نقاط الضعف

- 1- عدم وجود مركز استشاري علمي الذي يعزز من الموارد المالية وكذلك خدمة المجتمع.
- 2- ضعف التنسيق مع الكليات ومراكز البحوث من جهة وسوق العمل من جهة اخرى.
- 3- ضعف اتباع التوصيف الوظيفي للعاملين في الاجهزة الادارية لكلية.
- 4- قلة الخبرة في تطبيق الحوكمة الالكترونية مما يبطئ عملية الانجاز في مجال الوحدات الادارية.



5- ضعف تواصل الجامعة مع الخريجين.

6- محدودية مواكبة التطور في البحث العلمي والطرق الحديثة.

7- لا تتضمن الكلية ضمن تشكيلاتها مراكز للبحث العلمي.

ثالثاً:-

الفرص

- 1- ثقة المجتمع بمنتجات الكلية باختصاصات تخدم سوق العمل.
- 2- دعم قيادة الكلية لتنفيذ الاستراتيجية وتضامن اصحاب المصالح من اجل انجاحها.
- 3- التعاون مع جامعات اقليمية ودولية لاكتساب الخبرة واطلاع التدريسيين على المستجدات العلمية والعملية.
- 4- وجود اتفاقات تعاون بين كلية الرشيد الجامعة وكليات اخرى حكومية واهلية.

رابعاً:-

التحديات

- 1- عدم تطور وحدات المناهج الدراسية بما يتناسب مع متطلبات سوق العمل المتغيرة.
- 2- التطويرات العالمية المتسارعة والهائلة والتي تفرض تحدياً جديداً يتمثل في القدرة على مواكبتها وتضمينها في مناهج الدراسة وحلقاتها وخطط البحوث.
- 3- استحداث عدد من الكليات المنافسة المحيطة بالكلية واستحداث اقسام مناظرة لكليتنا في الجامعات والكليات الاخرى.
- 3- قلة الامكانيات المالية التي تعتبر عائق لتحقيق الاهداف التي تسعى اليها الكلية.
- 4- المركزية في نظام التعليم العالي.
- 5- تقلبات القوانين والتشريعات وتقييد الكليات الاهلية بقوانين الكليات الحكومية.

## الاهداف الاستراتيجية

تحقيقاً لرؤية الجامعة ورسالتها واهدافها ، واستناداً الى تحليل واقع الجامعة الحالي ، حددت القضايا الاستراتيجية الاتية التي يمكن من خلالها تحقيق الاهداف الاستراتيجية:-

الخطة الزمنية					الهدف	
الافق الزمني					الاولويات	الهدف الاول :- تأهيل الموارد البشرية وتطويرها لتمكينها من مواكبة التطورات المتسارعة في مجالات العمل
					(5-1)	
2025	2024	2023	2022	2021	2	
%10	%15	20%	30%	25%		
المعوقات والمحددات						
<ul style="list-style-type: none"> <li>- ضعف تحديد الاحتياجات التدريبية على وفق الفجوة المعرفية والمهارية.</li> <li>- ضعف التخصيصات المالية الخاصة بتطوير الموارد البشرية .</li> <li>- غياب أنظمة الحوافز الفاعلة .</li> <li>- ضعف توزيع الموارد البشرية على وفق الوصف الوظيفي.</li> <li>- ضعف الموازنة بين عبء العمل والمؤهلات.</li> <li>- تراجع اخلاقيات الوظيفة العامة</li> </ul>						
الخيار					موارد بشرية مدربة ، متميزة ، ملاكات ادارية متطورة	
البرامج					الاجراءات	
-تطوير القيادات .					-الالتحاق بالدورات في الجامعات الاخرى لاكتساب الخبرة .	
- وضع نظام لتحديد الاحتياجات التدريبية على وفق المسار الوظيفي.					<ul style="list-style-type: none"> <li>-دورات تدريبية تطويرية في مجال الادارة والقيادة.</li> <li>- تحديد الجهات التدريبية والتعاقد معها</li> <li>- جدولة الموظفين بالدورات التدريبية بحسب التخصص ونوع العمل .</li> </ul>	

<p>-تنظيم ندوات وورش عمل تثقيفية . - تنفيذ استطلاعات رأي لقياس مستويات الولاء والمواطنة</p>	<p>-اعداد نظام تحفيزي معن لكافة الوحدات الادارية لتنمية القدرات والكفاءات.</p>
<p>-تشكيل لجنة مركزية للتعيينات . - مراجعة ضوابط التعيين وتطويرها في ضوء القوانين والتعليمات النافذة واعلانها . - تشخيص الفجوات من الاحتياجات الوظيفية . - اعلان الاحتياجات على وفق الضوابط بما يحقق مبدأ الشفافية والعدالة .</p>	<p>-تبني سياسة واضحة ومعلنة لاستقطاب الكفاءات.</p>
<p>-مراجعة الوصف الوظيفي. - تحديث الوصف الوظيفي بحسب المستجدات (الطلبة ، التدريسيين ، الموظفين ، القيادات ، البحث العلمي )</p>	<p>-تحديث الوصف الوظيفي .</p>
<p><b>الجهة المتابعة</b></p>	<p><b>الجهة المنفذة</b></p>
<p>- معاون العميد للشؤون الادارية - معاون العميد للشؤون العلمية</p>	<p>-شعبة الموارد البشرية - شعبة ضمان الجودة والاداء الجامعي اوحدة التخطيط والاعتماد الاكاديمي</p>
<p><b>مؤشرات القياس</b></p>	<p><b>المخرجات المطلوبة</b></p>
<p>- عدد النشاطات (دورات،ورش عمل،ندوات،...الخ)التي تم الالتحاق بها للقيادات في الكلية . -عدد النشاطات (دورات،ورش عمل،ندوات،...الخ)التي تم الالتحاق بها للموظفين.</p>	<p>-قيادات وموظفين يتمتعون بالقدرة والكفاءة والاداء المتميز. -استطلاعات دورية لقياس الولاء والمواطنة.</p>
<p>-عدد الاستطلاعات التي تم جمعها وتحليلها.</p>	<p>-استقطاب الكفاءات والتخصصات النادرة.</p>
<p>-عدد التدريسيين الذي تم تعيينهم من ذوي الكفاءات والتخصصات النادرة.</p>	<p>-وصف وظيفي محدث ومعلن.</p>
<p>-دليل الوصف الوظيفي المحدث سنوياً.</p>	<p></p>



الخطة الزمنية					الاهداف	
الافق الزمني					الاولويات (5-1)	الهدف الثاني :- التطور الاداري وتحسين اساليب العمل باتجاه الحوكمة الالكترونية ودعم استقلالية الكلية .
%10	%10	%30	%35	%15	3	
المعوقات والمحددات						
<ul style="list-style-type: none"> <li>- مقاومة التغيير (التطورات في مجال الادارة الالكترونية) .</li> <li>- ضعف الخبرات التخصصية في مجال التطور الاداري الالكتروني.</li> <li>- ضعف التخصصات المالية .</li> <li>- قلة المتخصصين في البرامجيات.</li> <li>- ضعف شبكة الانترنت والانترانيت والاتصالات.</li> <li>- قلة الدورات والورش للعاملين في المجال الاداري.</li> <li>- قلة التجهيزات الالكترونية المتطورة (الانترانيت ، الحواسيب ذات المواصفات العالمية ، السبورات الذكية ،... الخ) .</li> <li>- ضعف دور شعبة الاعلام وتكنولوجيا المعلومات.</li> </ul>						
الخيار					انماط وهياكل ادارية مرنة واساليب عمل ميسرة محوكة إلكترونياً.	
البرامج					الاجراءات	
-توسيع الهيكل التنظيمي واعادة تدويره بما يخدم الهيكل الاداري .					-تشكيل لجنة لمراجعة الهيكل التنظيمي وتوصيف الهيكل على اساس اهداف التشكيلات التي يتكون منها وواجباتها.	
- مراجعة دليل اجراءات العمل النموذجية ويتضمن توصيف عام للموظفين داخل الكلية .					-تشكيل لجان لكتابة اجراءات العمل النموذجية .	
-الادارة الالكترونية والحوكمة .					-تفعيل دور شعبة تكنولوجيا المعلومات بما يتفق مع الاحتياجات والمتطلبات للحوكمة الالكترونية .	

<ul style="list-style-type: none"> <li>- توسيع شبكة الانترنت والاترنايت والاتصالات .</li> <li>- تطوير صفحات مواقع الكلية على شبكة المعلومات العالمية على وفق المعايير العالمية .</li> <li>- اعادة هندسة عمل التسجيل والتحول نحو الاعمال الالكترونية.</li> <li>-تطبيق نظام تقييم اداء عمل المكتبات .</li> <li>- وضع معايير ومتطلبات تبني الادارة الالكترونية.</li> <li>- النمذجة الالكترونية لاجراءات انجاز المعاملات .</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- تكليف لجنة من ذوي الاختصاص لعمل دراسة لالية التي يتم من خلالها توفير التأمين الصحي وتقديم التقرير الخاص بالدراسة الى الادارة العليا .</li> <li>- المباشر بالاجراءات الخاصة بتوفير التأمين الصحي وفق الالية التي تم اختيارها.</li> </ul>	<p>-تطوير خدمات النظام الاجتماعي.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- تطوير عمل الاعلام في الكلية الى العلاقات العامة والاعلام .</li> <li>- دورات تدريبية للملاكات الاعلامية .</li> </ul>	<p>تطوير الاعلام والعلاقات العامة في الجامعات والكليات . -</p>
<p><b>الجهة المتابعة</b></p>	<p><b>الجهة المنفذة</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- معاون العميد للشؤون الادارية</li> <li>- معاون العميد للشؤون العلمية</li> <li>- شعبة ضمان الجودة والاداء الجامعي</li> </ul>	<p>- اللجان المكلفة</p>
<p><b>مؤشرات القياس</b></p>	<p><b>المخرجات المطلوبة</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>-دليل الهيكل الاداري المحدث سنوياً.</li> <li>-دليل اجراءات عمل محدث.</li> </ul>	<p>-هيكل اداري محدث ومعلن وفق الهيكل التنظيمي.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>-عدد الاجراءات المتخذة لتفعيل دور الادارة والحوكمة الالكترونية.</li> </ul>	<p>-ادارة وحوكمة الكترونية مفعلة.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>-دليل اجراءات تفعيل التأمين الصحي.</li> </ul>	<p>-نظام اجتماعي مدعوم</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>-عدد نشاطات الاعلام والعلاقات العامة.</li> </ul>	<p>-اعلام وعلاقات عامة نشطة.</p>

المدة الزمنية					الهدف	
الافق الزمني					الاولويات (5-1)	الهدف الثالث :- الاستدامة وتعزيز امكانيات الكلية .
2025	2024	2023	2022	2021	3	
%10	%20	%20	%30	%20		
المعوقات والمحددات						
<p>- ضعف التخصيصات المالية . - ضعف الية اعادة توزيع الاراضي والموارد للكلية قياساً بعدد الطلبة والاقسام العلمية. - اللامركزية الجغرافية لاقسام الكلية. - انشاء الوحدات الادارية والشعب الفنية بما يتناسب مع المتطلبات والمستجدات الحضارية والفكرية.</p>						
مبان واجهزة مستدامة كافية ومتميزة					الخيار	
الاجراءات					البرامج	
<p>- تشكيل لجنة لدراسة موقع الكلية واعداد تقرير بشأن المواقع المقترحة للكلية .</p>					<p>- دراسة توسعة الكلية وتوزيع اقسامها .</p>	
<p>- التوثيق الالكتروني للرسائل الجامعية بحيث تكون متاحة على شبكة المعلومات المحلية . - بناء قاعدة بيانات على شبكة المعلومات العالمية لكتب المكتبة والكتب الالكترونية . - اشتراك المكتبة المركزية في قواعد البيانات العالمية والمكتبات الرقمية والالكترونية والافتراضية .</p>					<p>- تطوير المكتبات وتحديثها .</p>	
الجهة المتابعة					الجهة المنفذة	
<p>- عميد الكلية - معاون العميد للشؤون الادارية - معاون العميد للشؤون العلمية - شعبة ضمان الجودة والاداء الجامعي</p>					<p>- ارباب العمل (المستثمرون ، المؤسسون ،.....الخ) -شعبة الاعلام وتكنولوجيا المعلومات بالتعاون مع المكتبات في الكلية.</p>	
مؤشرات القياس					المخرجات المطلوبة	
<p>- عدد البنائيات التي تم انشاءها او تحديثها.</p>					<p>-توسيع البنى التحتية.</p>	
<p>- عدد الرسائل الجامعة الموثقة الكترونياً. - عدد الكتب الورقية و الالكترونية التي تم اضافتها للمكتبة سنوياً. - عدد الكتب المشتركة في قواعد البيانات العالمية .</p>					<p>-مكتبة محدثة ومطورة .</p>	



المدة الزمنية					الهدف	
الافق الزمني					الاولويات (5-1)	الهدف الرابع :- تطوير مهارات الطلبة من خلال تطوير مناهج الدراسات وفق معايير التنافس العالمية واعداد اجيال قادرة على الابداع والابتكار وتنمي الفكر والبحث العلمي .
2025	2024	2023	2022	2021	3	
%20	%15	%20	%20	%25		
المعوقات والمحددات						
<ul style="list-style-type: none"> <li>- قلة الدورات التدريبية للخريجين والعاملين.</li> <li>- قلة توافر البيانات للاقسام المستحدثة والاحصائيات .</li> <li>- ضعف التنسيق وتبادل الخبرات في المجال الاداري والخدمات التربوية.</li> <li>- قلة التشجيع على اجراء البحوث الميدانية.</li> <li>- غياب اجراءات تكليف الاساتذة لاعداد كتب منهجية.</li> </ul>						
مناهج دراسية تنافس الجامعات العالمية .					الخيار	
الاجراءات					البرامج	
- تتبع الاجراءات على وفق الاليات المعتمدة لكل برنامج .					- تحديث المناهج الدراسية للتخصصات كافة .	
-تتبع الاجراءات على وفق الاليات المعتمدة لكل برنامج .					- توأمة البرامج الاكاديمية مع برامج عالمية .	
- تحديد الكتب المطلوبة طبقاً للمقررات الدراسية والتوجهات العلمية المعاصرة .					- اعداد المناهج للبرامج الاكاديمية المعتمدة .	
-تكليف الاساتذة في الاقسام بحسب الاختصاصات .					- ترجمة الكتب العلمية .	
مفاتحة الجهات المالكة لحقوق الملكية الفكرية واستحصال الموافقات .						
التعاقد مع الاساتذة .						
الجهة المتابعة					الجهة المنفذة	
- معاون العميد للشؤون العلمية					- الاقسام في الكلية بالتعاون مع اللجان .	
مؤشرات القياس					المخرجات المطلوبة	
- مناهج معتمدة للبرامج الاكاديمية					-مناهج دراسية محدثة.	
- عدد التوأمة مع الكليات والجامعات العالمية.						
- عدد الكتب المؤلفة والمترجمة من قبل تدريسي الكلية.					-كتب علمية مؤلفة مترجمة لاعتمادها كمصادر علمية للطلبة.	

مساعد رئيس الجامعة للشؤون الادارية					الجهة المعنية	
الافق الزمني					الاولويات (5-1)	الهدف الخامس :- تنمية الموارد البشرية للدولة عن طريق تزويد المجتمع بالملاكات المتخصصة وفقاً للاحتياجات المتطورة لسوق العمل .
2025	2024	2023	2022	2021	3	
%20	%20	%20	%20	%20		
المعوقات والمحددات						
<ul style="list-style-type: none"> <li>- عدم وجود وحدة لمتابعة الخريجين تكون معنية بتحديد احتياجات سوق العمل</li> <li>- ضعف الانفتاح على سوق العمل وتحديث المناهج على وفق الاحتياجات .</li> <li>- ضعف مشاركة القطاع الخاص وسوق العمل .</li> </ul>						
مناهج دراسية تنافس الجامعات العالمية .					الخيار	
الاجراءات			البرامج			
<ul style="list-style-type: none"> <li>- تحليل الاستبيانات لتحديد اعادة صياغة المناهج .</li> <li>- اجراء استبيانات وتوزيعها على القطاع الخاص والعام.</li> </ul>			<ul style="list-style-type: none"> <li>- تحديث المناهج الدراسية للتخصصات كافة بما يخدم سوق العمل.</li> </ul>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>- استحداث وحدة متابعة الخريجين.</li> </ul>			<ul style="list-style-type: none"> <li>- متابعة الخريجين لرفدهم الى سوق العمل .</li> </ul>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>- اجراء استحداثات دورية لسوق العمل لمعرفة حاجة السوق من الموارد البشرية .</li> </ul>			<ul style="list-style-type: none"> <li>- التواصل مع سوق العمل .</li> </ul>			
الجهة المتابعة			الجهة المنفذة			
<ul style="list-style-type: none"> <li>- معاون العميد للشؤون العلمية</li> </ul>			<ul style="list-style-type: none"> <li>- وحدة متابعة الخريجين بالتعاون مع اقسام الكلية .</li> </ul>			
مؤشرات القياس			المخرجات المطلوبة			
<ul style="list-style-type: none"> <li>- عدد الاستبيانات التي يتم جمع بياناتها وتحليلها.</li> <li>- عدد المقترحات لتطوير المناهج.</li> </ul>			<ul style="list-style-type: none"> <li>-دراسات تحليلية لطريقة تحديث المناهج بما يخدم سوق العمل.</li> </ul>			

المدة الزمنية					الهدف
الافق الزمني					الاولويات (5-1)
2025	2024	2023	2022	2021	5
%20	%20	%20	%20	%20	
المعوقات والمحددات					
<ul style="list-style-type: none"> <li>- تفتقر الكلية الى المكاتب الاستشارية .</li> <li>- نقص تمويل .</li> <li>- نقص في المعلومات عن احتياجات سوق العمل .</li> <li>- نقص في البنى التحتية .</li> </ul>					
اقسام وفروع ومراكز وبرامج اكاديمية تتناسب مع حاجة سوق العمل وتستجيب لاحتياجات المجتمع .					الخيار
الاجراءات					البرامج
<ul style="list-style-type: none"> <li>- استحداث مكاتب استشارية .</li> <li>- الترويج والاعلان عن توفر مكاتب استشارية تابعة للكلية</li> </ul>					<ul style="list-style-type: none"> <li>- برامج استحداث .</li> <li>- برامج دمج .</li> <li>- برامج حذف .</li> </ul>
الجهة المتابعة					الجهة المنفذة
<ul style="list-style-type: none"> <li>- معاون العميد للشؤون العلمية .</li> <li>- شعبة ضمان الجودة والاداء الجامعي .</li> </ul>					<ul style="list-style-type: none"> <li>- الادارة العليا .</li> <li>- شعبة الاعلام وتكنولوجيا المعلومات .</li> </ul>
مؤشرات القياس					المخرجات المطلوبة
- عدد المكاتب الاستشارية التي تم استحداثها .					-مكاتب استشارية .



المدة الزمنية					الهدف
الافق الزمني					الاولويات (5-1)
2025	2024	2023	2022	2021	2
%10	%10	%20	%30	%30	
المعوقات والمحددات					
<p>- نقص التمويل .</p> <p>- الاهتمام بالمفاهيم النظرية والابتعاد عن المشكلات الواقعية التي تعاني منها الدولة .</p> <p>- الضعف النسبي في التعامل مع اللغات الاجنبية لعدد من الاختصاصات .</p> <p>- النقص في توفير البيانات وامتناع المؤسسات الحكومية والخاصة عن تزويد الباحثين بالبيانات الحقيقية .</p> <p>- ضعف نظام الحوافز المعتمد في الكلية .</p>					
الخيار			بحوث علمية ذات جودة عالية تصف بمصنف البحوث العالمية .		
البرامج			الاجراءات		
<p>- بحوث ونتائج علمية تهتم بالمشكلات المحددة من القطاعين العام والخاص .</p> <p>- برامج بحوث ونتائج علمية في الاستدامة البيئية .</p>			<p>- تشكيل فرق بحثية .</p> <p>- التنسيق مع مؤسسات القطاع العام والخاص لتشخيص المشكلات الجوهرية .</p> <p>- اقرار خطط التعاون .</p> <p>- البدء بالتنفيذ .</p>		
الجهة المنفذة			الجهة المتابعة		
- اللجان .			<p>- معاون العميد للشؤون العلمية .</p> <p>- شعبة ضمان الجودة والاداء الجامعي .</p>		
المخرجات المطلوبة			مؤشرات القياس		
-بحوث ونتائج علمية متطورة.			<p>- عدد البحوث العلمية والتطبيقية.</p> <p>- عدد البحوث في مجال التنمية المستدامة.</p>		

الادارة العليا					الجهة المعنية	
الافق الزمني					الاولويات (5-1)	الهدف الثامن :- تحقيق تصنيفات متقدمة على وفق معايير التنافس العالمية من خلال تنشيط شعبة ضمان الجودة والاداء الجامعي .
2025	2024	2023	2022	2021	3	
%10	%20	%20	%30	%20		
<b>المعوقات والمحددات</b>						
<ul style="list-style-type: none"> <li>- ضعف المعرفة بالمعايير العالمية لدخول في التصنيفات العالمية.</li> <li>- ضعف خطط الجودة لتحديد الفجوات واليات تقليصها .</li> <li>- قلة عدد المتخصصين العاملين في مجال الجودة</li> <li>- ضعف استقطاب التدريسيين الاجانب (بسبب الوضع الامني).</li> </ul>						
الخيار					تعليم بجودة عالية واداء جامعي متميز .	
البرامج					الاجراءات	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- نشر المعرفة وتعزيز الوعي بالمعايير العالمية للدخول بالتصنيفات العالمية .</li> </ul>					<ul style="list-style-type: none"> <li>- صياغة خطة رصينة تفصيلية توضح الالية والاجراءات الواجب اتباعها للدخول في التصنيفات العالمية .</li> <li>- عقد ندوات وورش عمل في تشكيلات الكلية في مجال التصنيفات العالمية .</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- تطوير ملاكات مؤهلة للدخول في التصنيفات العالمية .</li> </ul>					<ul style="list-style-type: none"> <li>- دورات تدريبية للعاملين في مجال الجودة وفقا للاحتياج .</li> <li>- وضع المادة العلمية .</li> <li>- جدولة زمنية .</li> <li>- تنفيذ الدورات وفقا للجدول الزمني والاحتياج .</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- زيادة السمعة الاكاديمية للكلية وتحسين موقعها في التصنيفات العالمية.</li> </ul>					<ul style="list-style-type: none"> <li>- توسيع قاعدة بيانات الاساتذة الاجانب .</li> <li>- تفعيل التعاون البحثي الدولي .</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- تخصيص ميزانية خاصة بالتصنيفات العالمية .</li> </ul>					<ul style="list-style-type: none"> <li>- تتبع الاجراءات لتخصيص الميزانية بالتنسيق مع شعبة الشؤون المالية .</li> </ul>	
<b>الجهة المنفذة</b>					<b>الجهة المتابعة</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- شعبة ضمان الجودة والاداء الجامعي.</li> </ul>					<ul style="list-style-type: none"> <li>- عميد الكلية</li> <li>- معاون العميد للشؤون العلمية.</li> <li>- شعبة ضمان الجودة والاداء الجامعي .</li> </ul>	

مؤشرات القياس	المخرجات المطلوبة
- عدد النشاطات (الورش، الندوات، الدورات،.... الخ) التي تم اقامتها لنشر معرفة التصنيفات العالمية.	- ملاكات مؤهلة للدخول في التصنيفات العالمية.
- الملائحة المالية مدرج فيها مخصصات الدخول في التصنيفات العالمية.	- دعم مالي للدخول في التصنيفات العالمية.





مساعد رئيس الجامعة للشؤون الادارية					الجهة المعنية	
الافق الزمني					الاولويات (5-1)	الهدف التاسع :- تفعيل العلاقات الدولية والتعاون مع الجامعات والمؤسسات .
2025	2024	2023	2022	2021		
%10	%20	%10	%30	%30	2	
المعوقات والمحددات						
<ul style="list-style-type: none"> <li>- ضعف المتابعة والاهتمام بالتنسيق الدولي .</li> <li>- قلة عدد الاتفاقيات الموقعة .</li> <li>- ضعف اجراءات استقطاب الجامعات الاجنبية .</li> <li>- الوضع الامني .</li> <li>- قلة التخصصات المالية .</li> </ul>						
تعاون وعلاقات متميزة مع الجامعات والمؤسسات والهيئات الدولية .					الخيار	
الاجراءات					البرامج	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- بحث اليبات الحصول على اتفاقيات محلية ودولية</li> <li>والسعي الى تحقيقها .</li> <li>- متابعة الاتفاقيات الموقعة مع المؤسسات والجامعات .</li> </ul>					- توقيع اتفاقيات محلية وعالمية .	
الجهة المتابعة					الجهة المنفذة	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- عميد الكلية</li> <li>- معاون العميد للشؤون العلمية</li> </ul>					- شعبة ضمان الجودة والاداء الجامعي.	
مؤشرات القياس					المخرجات المطلوبة	
- عدد مذكرات التعاون والتفاهم التي تم الاتفاق والمصادقة عليها.					-اتفاقيات محلية وعالمية.	

## خطة التنفيذ والمتابعة :-

تقوم الكلية بتصميم الخطة التنفيذية ونظام المتابعة المناسبة لتطبيق استراتيجيتها ، وكالاتي :-

- تتضمن الخطة الانشطة كافة التي تحقق رسالة الكلية واهدافها الاستراتيجية.
- تظهر الخطة اولويات تنفيذ الانشطة وتسلسلها المنطقي .
- تحدد الخطة بوضوح في كل نشاط الاتي :-

\*الاهداف المطلوب تحقيقها.

\*اليات التنفيذ.

\*المسؤوليات.

\*الجدول الزمني.

\*مؤشرات المتابعة والتقييم.

\*مستويات الانجاز.

- تقدير المخصصات المالية اللازمة لتنفيذ الخطة ، واساليب ادارة المخاطر المتوقعة .
- ان تنفيذ الخطة الاستراتيجية ومتابعتها يمثلان جزءاً أساسياً من جهود الادارة الاستراتيجية في الكلية فأي خطة استراتيجية فاعلة يكون تنفيذها في اطار اليات واسس وسياسات وبرامج وموارد الى جانب الية جيدة لمتابعة عمليات التنفيذ ومراقبتها ، وفي ضوء ذلك يجب عمل ما ياتي :-

- 1- تشكيل لجنة دائمية تكون مهمتها متابعة ومراقبة تنفيذ الخطة الاستراتيجية وذلك بالتعاون مع مختلف الجهات ذات العلاقة بالكلية.
- 2- يرأس هذه اللجنة عميد الكلية وتضم في عضويتها اثنا عشر عضواً ممن له علاقة ومسؤولية مباشرة بالاهداف الاستراتيجية التسعة.
- 3- يتم تشكيل لجنة فرعية لكل محور برئاسة العضو المتخصص في اللجنة الدائمة لتنفيذ الاستراتيجية ومتابعتها وتتكون اللجنة الفرعية من اربعة اعضاء.
- 4- توضع خطط تشغيلية سنوية في ضوء ما جاء في الاستراتيجية الخمسية.
- 5- تتضمن الخطط التشغيلية السنوية اجراءات وانشطة تفصيلية .

6- وضع الية دقيقة للمتابعة والرقابة وتتضمن الاتي:-

- أ- تحديد المطلوب قياسه من عمليات التنفيذ والانشطة والنتائج المراد متابعتها وتقويمها.
- ب- قياس الاداء الفعلي في عمليات تنفيذ أنشطة المحور موضوع المتابعة.
- ت- الموازنة بين الاداء الفعلي والمستهدف من التنفيذ باستعمال المعايير المحددة .
- ث- اتخاذ الاجراءات التصحيحية اللازمة.





### الملاك التدريسي للعام الدراسي (2021-2026) :-

ت	اسم القسم	اللقب العلمي	دكتوراه		ماجستير		دبلوم عالي		المجموع		
			اناث	ذكور	اناث	ذكور	اناث	ذكور	اناث	ذكور	
1	طب الاسنان	استاذ متمرس	0	0	0	0	0	0	0	0	
		استاذ	1	1	0	1	0	0	2	3	
		استاذ مساعد	0	0	1	0	0	1	0	1	
		مدرس	4	1	2	0	0	6	1	7	
		مدرس مساعد	0	0	6	2	1	7	2	9	
المجموع			5	2	9	3	1	0	15	5	20
2	الصيدلة	استاذ متمرس	1	0	0	0	0	0	1	0	1
		استاذ	2	0	0	0	0	2	0	2	0
		استاذ مساعد	3	1	0	1	0	3	2	5	2
		مدرس	2	2	0	1	0	2	3	5	3
		مدرس مساعد	0	0	7	12	0	7	12	19	12
المجموع			8	3	7	14	0	0	15	17	32
3		استاذ متمرس	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		استاذ	1	0	0	0	0	1	0	1	0

2	0	2	0	0	0	0	0	2	استاذ مساعد	القانون	
0	0	0	0	0	0	0	0	0	مدرس		
9	2	7	0	2	3	5	0	0	مدرس مساعد		
12	2	10	0	2	3	5	0	3	المجموع		
0	0	0	0	0	0	0	0	0	استاذ متمرس	اللغة العربية	4
1	0	1	0	0	0	0	0	1	استاذ		
2	0	2	0	0	0	0	0	2	استاذ مساعد		
5	3	2	0	0	0	0	3	2	مدرس		
0	0	0	0	0	0	0	0	0	مدرس مساعد		
8	3	5	0	0	0	0	3	5	المجموع		
2	0	2	0	0	0	0	0	2	استاذ متمرس	التاريخ	5
1	0	1	0	0	0	0	0	1	استاذ		
0	0	0	0	0	0	0	0	0	استاذ مساعد		
2	2	0	0	0	0	0	2	0	مدرس		
1	1	0	0	0	1	0	0	0	مدرس مساعد		
6	3	3	0	0	1	0	2	3	المجموع		
0	0	0	0	0	0	0	0	0	استاذ متمرس		6
0	0	0	0	0	0	0	0	0	استاذ		

3	0	3	0	0	0	0	0	3	استاذ مساعد	تقنيات المختبرات الطبية	
5	2	3	0	0	0	0	2	3	مدرس		
10	6	4	0	0	6	4	0	0	مدرس مساعد		
18	8	10	0	0	6	4	2	6		المجموع	
0	0	0	0	0	0	0	0	0	استاذ متمرس	علوم الحياة	7
2	0	2	0	0	0	0	0	2	استاذ		
0	0	0	0	0	0	0	0	0	استاذ مساعد		
5	2	3	0	0	0	0	2	3	مدرس		
9	6	3	0	0	6	3	0	0	مدرس مساعد		
16	8	8	0	0	6	3	2	5			
0	0	0	0	0	0	0	0	0	استاذ متمرس	العلوم المالية والمصرفية	8
1	0	1	0	0	0	0	0	1	استاذ		
3	1	2	0	0	0	1	0	2	استاذ مساعد		
5	1	4	0	0	1	0	0	4	مدرس		
5	2	3	0	0	2	3	0	0	مدرس مساعد		
14	4	10	0	0	3	4	0	7			
0	0	0	0	0	0	0	0	0	استاذ متمرس		9
1	0	1	0	0	0	0	0	1	استاذ		



0	0	0	0	0	0	0	0	0	استاذ مساعد	هندسة تقنيات الحاسوب	
2	1	1	0	0	0	0	1	1	مدرس		
6	2	4	0	0	2	4	0	0	مدرس مساعد		
9	3	6	0	0	2	4	1	2		المجموع	



الملاك التدريسي للعام الدراسي (2021-2026) :-

المجموع	خدمي		فني		اداري		اسم القسم والشعبة	ت
	اناث	ذكور	اناث	ذكور	اناث	ذكور		
40	1	6	9	5	9	10	طب الاسنان	1
39	2	5	8	5	10	9	الصيدلة	2
1	عدد الخدمي (29) غير موزعين على الاقسام		0	0	1	0	القانون	3
1			0	0	1	0	التاريخ	4
1			0	0	1	0	اللغة العربية	5
1			0	0	0	1	مالية ومصرفية	6
3			0	2	0	1	تقنيات المختبرات الطبية	7
10			7	2	1	0	علوم الحياة	8
5			1	4	0	0	هندسة تقنيات الحاسوب	9